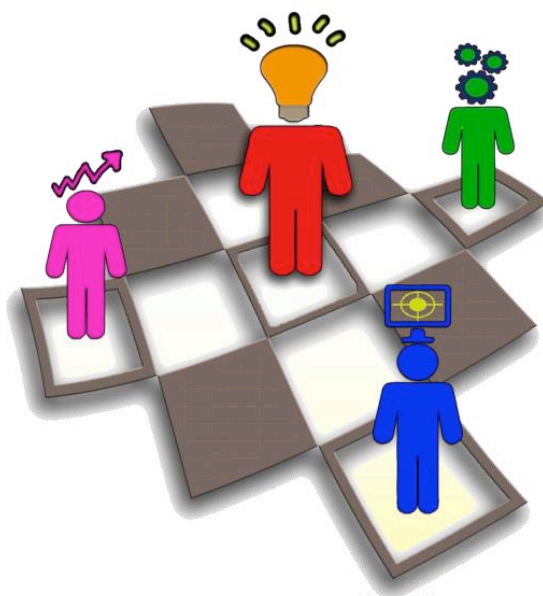




รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



เทศบาลตำบลโนนพ้อแดง
อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

1. ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐ และการรับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

2. ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดไว้ซึ่งกรอบมาตรฐาน ประกอบด้วย

มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 3 ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 4 ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

3. วัตถุประสงค์ของการรายงาน

3.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

3.2 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ

เทศบาล

4. การรายงานประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

1) ข้อมูลเชิงสถิติทั้งในส่วนของคุณลักษณะคน ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ และข้อมูลการใช้
จ่ายงบประมาณ

2) ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

3) ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4) ข้อเสนอแนะ

5) นวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 3 แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)
เทศบาลตำบลโนนปอแดง อำเภอดงหลวง จังหวัดเลย

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) HRM

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง -การจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี (2567- 2569) และปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาล ตำบลโนนปอแดง	แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม มี ความเหมาะสมตาม ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถรองรับ ความต้องการ อัตรากำลังของแต่ละ ส่วนราชการ	✓ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567- 2569 ตามมติ ก.ท.จ.เลย ครั้งที่ 7/2566 ในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม2568 (ประกาศเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2568)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ด้วยข้อจำกัดด้าน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล จึง ทำให้หน่วยงานไม่ สามารถกำหนดตำแหน่ง ที่มีความจำเป็นได้ ครบถ้วนทุกภารกิจ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง -การสรรหา/โอน/ย้าย -การบรรจุแต่งตั้ง -การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าตอบแทน -การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหา ข้าราชการหรือ พนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โอน/ย้าย	จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	✓ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด (บรรจุเมื่อ 2 ตุลาคม 2567) (2) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง (บรรจุเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ยังมีตำแหน่งว่างของ พนักงานเทศบาล ที่อยู่ ระหว่างการสรรหา เนื่องจากรอการบรรจุ และแต่งตั้งจากบัญชีของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

เทศบาลตำบลโนนปอแดง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) HRD

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มี การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้ -การจัดประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้างในสังกัด	เพื่อชี้แจงนโยบายการ บริหาร การปฏิบัติ ราชการของคณะ ผู้บริหาร และชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัด รวมทั้งเปิด โอกาสให้บุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน ร่วมแสดง ความคิดเห็น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และ ความรู้ต่าง ๆ ให้ที่ ประชุมทราบ	ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างในสังกัด อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)	ไม่ใช้ งบประมาณ	1.บุคลากรที่ต้อง ปฏิบัติงานลงพื้นที่ ภายนอกสำนักงาน ไม่ ค่อยมีโอกาสร่วมการ ประชุม เนื่องจากติด ภารกิจ เช่น ช่อมท่อ ประปา รับ-ส่งหนังสือ เป็นต้น 2. บุคลากรที่เข้าร่วมการ ประชุมมีโอกาสดัง ความคิดเห็น หรือ เสนอแนะปัญหาอุปสรรค ในการทำงานเพื่อหาทาง แก้ไขร่วมกัน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

เทศบาลตำบลโนนพองแดง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) HRD

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่น ในคุณธรรมจริยธรรม -การประกาศข้อกำหนดตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น -เผยแพร่ประมวลจริยธรรม (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น)	เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพโปร่งใส ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ	1.จัดทำข้อกำหนด ตามประมวลจริยธรรม ของบุคลากร เทศบาล ตำบล โนนพองแดง 2.เผยแพร่ประมวล จริยธรรม 3 ฝ่าย (ผู้บริหาร ท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ดำเนินการแล้ว ดังนี้ 1.จัดทำประกาศข้อกำหนดตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2.จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี 2568 และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ บุคลากร ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มีความน่าเชื่อถือ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘
5.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตในการทำงานที่ดี -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วม ในการทำงานเป็นทีม	เพื่อให้บุคลากรมีสภาพ แวดล้อมการทำงานที่ดี มีความมั่นใจด้านความ ปลอดภัย และมีสุขภาวะ ที่ดีทั้งด้านร่างกายและ จิตใจ	1.พื้นที่การทำงานมี ความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ใน การปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอ 2.มีพื้นที่สำหรับการ พักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุข ภาวะที่ดีทั้งด้าน ร่างกายและจิตใจ	1.ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และ ทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่ 2.ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส ใน องค์กร 3.ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ 4.ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกาย ร่วมกัน เพื่อสุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพ การทำงานที่ดี ทำให้ องค์กรสามารถดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

1. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม
1. กิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day)	100
2. กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการ พนักงานจ้างมีระเบียบวินัยและรักษา ความสงบสุข เข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์แรกของเดือน	104
3.โครงการจูงลูกจูงหลานเข้าวัดทุกวันพระ	90
4. บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ หน่วยงานภายนอก	89
5. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโนนปอ แดง การพัฒนาความรู้หลักสูตร e-Learning จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นครบ	95
6. โครงการวันปีใหม่	104
7. โครงการวันผู้สูงอายุ /กิจกรรมรดน้ำ ขอพรคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	104
8. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	104

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ข้อมูลข้าราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1.1 สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร		
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบคนครอง	กรอบมีเงิน
บริหารท้องถิ่น	1	1	1
อำนวยการท้องถิ่น	9	9	9
วิชาการ	13	13	13
ทั่วไป	7	5	7
พนักงานจ้าง	77	69	77
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
พนักงานครู	9	9	9
รวม	116	106	116

1.2 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม		โครงการพัฒนา สมรรถนะ	
			อบรม	ไม่อบรม	อบรม	ไม่อบรม
1	นายสุรัตน์ พันธวงศ์	ปลัดเทศบาล	✓		✓	
2	นางแซไข แก้วพิภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓		✓	
3	นายณัฐดนัย บัวนาค	หัวหน้าสำนักปลัด	✓		✓	
4	นายจิระวุฒิ สีมารักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓		✓	
5	นางสุภาภรณ์ คำดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	✓		✓	
6	นายชนดวง จันทรสีมาวรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		✓	✓	
7	นางบุษบา ป้องศิริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	✓		✓	
8	นางสาวสิริภรณ์ วันนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	✓		✓	
9	นางสาวจลลญา พิมเขต	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	✓		✓	
10	นางสาวจันทร์แรม ศรีสุนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	✓		✓	
11	นางณัฐญา ปัญญา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	✓		✓	
12	นางนุชรินทร์ แสงสว่าง	นักวิชาการศึกษา ชก.	✓		✓	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม		โครงการพัฒนา สมรรถนะ	
			อบรม	ไม่อบรม	อบรม	ไม่อบรม
13	นายพนรัตน์ บัวแสง	นักพัฒนาชุมชน ปก.		√	√	
14	นายชวาล พิมเขต	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก.	√		√	
15	นางสาวอรรณณ แก้วโวหาร	นักวิชาการพัสดุ ชก.	√		√	
16	นางสาวจริญญา พิมพลทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	√		√	
17	นางสาวปาริชาติ ชัยศรี	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	√		√	
18	นางสาวชุติญา เสี่ยงลา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	√		√	
19	นางสาวณัฐนันท์ เบ้าตุ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	√		√	
20	นางสาวกนิษฐา สีแป้	นักวิชาการสุขาภิบาล ชก.	√		√	
21	นางนฤมล กุจะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ ชก.	√		√	
22	นายกัมปนาท กุจะพันธ์	นักสันทนการ ชก.		√	√	
23	นางสาวกัศจิรา จันทศิลา	นิติกร ชก.	√		√	
24	นางสาวทศมาลี สีแนน	นักวิชาการสาธารณสุข ชก.	√		√	
25	นายเสกสรร กรรณลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.		√	√	
26	นางสาวกฤติมา กุลสา	เจ้าพนักงานธุรการ ปก.	√		√	
27	นางสาวจริยา สุขรมณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.	√		√	
28	นายวรกร นิมขำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.		√	√	
29	นายเสมียน พิมเขต	ลูกจ้างประจำ		√	√	
คิดเป็นร้อยละ			79.31	20.68	100	

1.2.1 รายละเอียดข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร / ประชุม	หน่วยงาน	สถานที่เข้ารับการอบรม
1	นางน้ำฝน สร้อยจันทา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธ.ค.67	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์- เทนริสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
2	นางนฤมล กุจะพันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) วันที่ 29 ม.ค. 2568	สำนักงานประกันสุขภาพ แห่งชาติ เขต 8 อุดรธานี	โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
3	นางสาวอรรวรรณ แก้วโวหาร นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐและ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระหว่างวันที่ 20 - 21 มี.ค. 2568		โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพมหานคร
4	นางสาวณัฐญา เป้าคุ้ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การบริหารจัดการงานธุรการยุคดิจิทัล Super Admin ระหว่าง วันที่ 21 - 23 ก.พ. 2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
5	นายณัฐดนัย บัวนาค หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นางสาวปาริชาติ ชัยศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นางสาวภักจิรา จันทศิลา นิติกรปฏิบัติการ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29 - 30 เม.ย. 2568	กระทรวงมหาดไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อ. เมืองเลย จ. เลย
6	นางณัฐญา ปัญญา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของผู้ปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในรูปแบบ Hybrid ระหว่างวันที่ 22 - 23 พ.ค. 2568	กรมบัญชีกลาง	ออนไลน์

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร / ประชุม	หน่วยงาน	สถานที่เข้ารับการอบรม
	นางณัฐญา ปัญญา(ต่อ)	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่นการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธ.ค. 68	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์- เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
7	นางสุภาภรณ์ คำดี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม นางสาวกนิษฐา สีแป้นกวิชาการ สุขาภิบาลชำนาญการ	ระหว่างวันที่ 12-14 พ.ค. 2568	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	จังหวัดนครราชสีมา
8	นางนุชรินทร์ แสงสว่าง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นางสาวปาริชาติ ชัยศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มิ.ย. 2568	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โรงแรมใบบุญแกรนด์ อ.เมืองเลย จ.เลย
9	นางสาวจันทร์แรม ศรีสุนนท์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	การจัดทำบททดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท.) ระหว่างวันที่ 23 - 25 ก.ค. 2568		โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง ขอนแก่น จ.ขอนแก่น
10	นายสุรัตน์ พันธวงศ์ ปลัดเทศบาล	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ภายใต้การประชุม สภาท้องถิ่นการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การ เขียนคำชี้แจงในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 3-5 ก.ค. 2568	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมอัสววรรณ จังหวัด หนองคาย
11	นางบุษบา ป้องศิริ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติ งานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 14-16 ก.ย. 2568	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมใบบุญแกรนด์

1.2 ความเคลื่อนไหวของพนักงานเทศบาล

รายการ	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1. การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	-	
-รับโอน	5	
-บรรจุกลับ	-	
2. การสูญเสียข้าราชการ		
-ลาออก	-	
-ให้ออน	3	
-เกษียณอายุ	-	
-เสียชีวิต	-	
-ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

1.4 สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-
เดือน มกราคม – มีนาคม 2568	-	1	4	-	-	-
เดือน เมษายน – มิถุนายน 2568	-	2	-	-	-	-
เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2568	-	-	1	-	-	-

1.5 มีการมอบหมายพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทน ดังนี้

1. ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับตำแหน่งประเภทยบริหาร (รักษาราชการแทน) ในการกำกับดูแลส่วนราชการ จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ นางบุษบา ป้องศิริ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2. ตำแหน่งประเภทยวิชาการ ระดับชำนาญการ ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับตำแหน่งประเภทยบริหาร (รักษาราชการแทน) ในการกำกับดูแลส่วนราชการ จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ นายชวาล พิมเขตต์ นักจัดการงานทะเบียน และบัตร รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

2. ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2.1 ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน(ร้อยละ)	จำนวนข้าราชการ			
			บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
1/2568	ดีเด่น	90 -100	1	7	8	5
	ดีมาก	80 แต่ไม่ถึง 90	-	2	-	-
	ดี	70 แต่ไม่ถึง 80	-	-	4	-
	พอใช้	60 แต่ไม่ถึง 70	-	-	1	-
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	-	-	-	-
2/2568	ดีเด่น	90 -100	1	8	13	5
	ดีมาก	80 แต่ไม่ถึง 90	-	-	-	-
	ดี	70 แต่ไม่ถึง 80	-	-	-	-
	พอใช้	60 แต่ไม่ถึง 70	-	-	1	-
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	-	-	-	-

3. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

3.1 การโอน และการรับโอน ต้องมีการคีย์ข้อมูลในระบบ LHR ซึ่งมีปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบ ทำให้มีปัญหการกรอกข้อมูล ข้อมูลไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน

3.2 การปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากาลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2568) ต้องปรับโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2/ว 143 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563 “ข้อ 2 การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญฯ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน 3 อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย 1 อัตรา ฯ” ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 39.50

3.3 การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการเลื่อนตำแหน่ง ยังไม่เชื่อมโยงกันเท่าที่ควร

3.4 การขาดแคลนสายงานบริหาร ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานในหน่วยงาน

4. ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและสมรรถนะของตำแหน่งที่ต้องการ (recruitment and selection) ในกระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานในสายงานหรือตำแหน่งต่างๆ นั้น Competency ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพิจารณาได้ว่า บุคคลที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งต่างๆ ควรจะมี คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะอย่างไร ระดับไหนถึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ

4.2 การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จะต้องมีการกำหนดกรอบเวลาในการนำเรื่องเสนอ ก.ท.จ.เลย เพื่อให้สามารถ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

4.3 การวางแผนบุคลากร (People Plan) ร่วมกับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพัฒนาบุคลากร และวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

4.4 ดำเนินการสรรหาสายงานบริหารอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลบุคลากรในเทศบาลตำบลโนนโป่งแดง

LHR : ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร : X แอปใหม่

lhr.dla.go.th/pis/abtDataStep.do?random=1780625526060

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวปาริชาติ ชัยศรี

0-2241-9000 ต่อ 3122

ระบบตรวจสอบและรับรองข้อมูล >> ระดับ อปท. PIS201

การรับรองข้อมูล อปท. : เทศบาลตำบลโนนโป่งแดง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.สามัญ

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ	35 ตำแหน่ง	27 ตำแหน่ง	8 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	1 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	69 ตำแหน่ง	59 ตำแหน่ง	10 ตำแหน่ง
รวม	105 ตำแหน่ง	87 ตำแหน่ง	18 ตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.ครู

81°F Mostly cloudy 9:16 AM 6/5/2026

LHR : ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร : X แอปใหม่

lhr.dla.go.th/pis/abtDataStep.do?random=1780625526060

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวปาริชาติ ชัยศรี

0-2241-9000 ต่อ 3122

ระบบตรวจสอบและรับรองข้อมูล >> ระดับ อปท. PIS201

การรับรองข้อมูล อปท. : เทศบาลตำบลโนนโป่งแดง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.ครู

ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
1. ศพด.โนนโป่งแดง	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1
2. ศพด.บ้านช้างค้อ	1	1	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3	0
3. ศพด.วัดไชยศรีธาราม	4	3	1	0	0	0	0	1	1	0	5	4	1
4. ศพด.วัดสว่างอารมณ์	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0
5. ศพด.ห้วยไคร้	2	1	1	0	0	0	0	3	3	0	5	4	1
รวม	12	9	3	0	0	0	0	7	7	0	19	16	3

สถาน-การรับรองข้อมูล : บันทึกข้อมูล

81°F Mostly cloudy 9:14 AM 6/5/2026