

รายงานผลการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลโนนปอแดง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตาม มาตรฐานสูง	มาตรการป้องกัน การ รับสินบนและ ส่งเสริม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้านการ ปฏิบัติ หน้าที่)	จุดแข็ง: บุคลากรมีความ เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานการ ให้บริการสูงมาก จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะเต็ม (100) แต่ต้องมุ่งเน้นการ "รักษา ความสม่ำเสมอ" และการ สื่อสารเชิงรุก เพื่อป้องกัน ความผิดพลาดเพียง เล็กน้อยที่อาจส่งผลต่อ ความเชื่อมั่น	1. ทบทวนและประกาศ คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบัน 2. สุ่มตรวจสอบความ โปร่งใสในกระบวนการ ให้บริการที่มีความเสี่ยง สูง 3. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาส ที่ 2 และ 3 ก่อนการ ประเมินจริง)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้ งบประมาณ	i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการใช้งบประมาณ)	จุดแข็ง: มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะเต็ม (100) แต่ต้องมุ่งเน้นการ “รักษาความสม่ำเสมอ” “การจัดสรรงบประมาณ” หรือ “การนำงบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็น” จึงต้องเน้นการสื่อสารเรื่องความคุ้มค่า	เปิดเผยข้อมูล: จัดทำสรุปรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสที่เข้าใจง่าย การมีส่วนร่วม: จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณจากทุกส่วนราชการ การกำกับดูแล: เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ, วัสดุสำนักงาน) ประเมินผล: รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับงบประมาณที่ใช้ไป	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 (โดยเฉพาะช่วงการจัดทำแผนงบประมาณรายปี และช่วงสรุปผลงานรายไตรมาส)	กองคลัง / สำนักปลัด / หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	i9 การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยก ย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง หรือไม่	การสั่งการและ การบริหารงาน บุคคลเป็นธรรม อย่างยิ่ง	มาตรการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล และการใช้อำนาจ สั่งการ	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 สะท้อนว่า บุคลากรมี ความเชื่อมั่น ในความเป็น ธรรมของ ผู้บังคับบัญชา สูงมาก และไม่มีประเด็น เรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการใช้อำนาจโดย มิชอบ แนวทางรักษา: ต้องป้องกันไม่ให้เกิด ความประมาทหรือ ความหย่อนยานใน อนาคต โดยเน้นระบบ "การกำกับดูแลตนเอง"	ธำรงความยุติธรรม: ประกาศเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และพิจารณา ความดีความชอบที่ ชัดเจนล่วงหน้า เสริมสร้างจริยธรรม: จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 (เน้นเป็น พิเศษในช่วง รอบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน)	ผู้บริหาร สูงสุด / หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง / งาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i12 การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อย เพียงงใด	มีระเบียบการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ชัดเจน แต่อาจต้อง ยืดหยุ่นบ่อยขึ้น	มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติตาม ระเบียบ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง เคร่งครัด	จุดแข็ง: มีระเบียบการ เบิกจ่ายและการใช้ ทรัพย์สินที่เป็นระบบ จุดที่ควรพัฒนา: แม้คะแนนจะเต็ม (100) แต่ต้องมุ่งเน้นการ “รักษา ความสม่ำเสมอ”	ปรับปรุงแนวปฏิบัติ: ออกประกาศ หลักเกณฑ์ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์ สำนักงาน) ระบบการยืมคืน: พัฒนา ระบบการลงทะเบียน ยืม-คืนทรัพย์สิน ให้เป็น ปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 (เน้นหนัก ในช่วงไตรมาส ที่ 2 เพื่อสร้าง นิสัยการใช้ที่ ถูกต้อง)	งานพัสดุทุก กอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่านให้ ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตมากขึ้น เพียงใด	ผู้บริหารมีนโยบาย เชิงรุกและจัดการ ปัญหาได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบเชิงรุก	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 แสดงถึงความ เชื่อมั่น สูงสุดในระบบ รับเรื่อง ร้องเรียน และ การที่ ผู้บริหารแสดง เจตจำนง ทางการเมือง ในการ ต่อต้านการ ทุจริตอย่าง ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องรักษา "ความลับของผู้ แจ้งเบาะแส" และ "ความ รวดเร็วในการตรวจสอบ" เพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่น ลดลง	การประกาศเจตจำนง: ผู้บริหารสูงสุดประกาศ นโยบาย No Gift Policy และนโยบาย ไม่รับ สนบนอย่างเป็นทางการ ช่องทางรับเรื่อง: พัฒนาและตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน (เว็บไซต์/กล่องรับความ คิดเห็น) ให้ใช้งานได้จริง 24 ชม. สรุปผล: รายงานผลการ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตให้ สาธารณชนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 (โดยมี การสรุป รายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพ การดำเนินงาน	e3 ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ประชาชนพอใจ ในผลงานแต่ ต้องการความ รวดเร็วเพิ่มขึ้น	มาตรการยกระดับ คุณภาพการ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	จุดแข็ง: ประชาชน เชื่อมั่นในความโปร่งใส และเจ้าหน้าที่มีความ สุภาพในการให้บริการ จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 95.33 บ่งชี้ว่า อาจมี ความล่าช้าในบางขั้นตอน หรือประชาชนยังไม่ สามารถเข้าถึงข้อมูล/ บริการผ่านระบบ ออนไลน์ได้อย่างสะดวก เท่าที่ควร รวมถึงการ สื่อสารข้อมูลการบริการ ที่ไม่ชัดเจน	ปรับปรุงคู่มือประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น พัฒนาช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) เช่น การชำระภาษี หรือ การขออนุญาตผ่านเว็บ	ไตรมาสที่ 1-2 (ปรับปรุงระบบ และคู่มือ) และ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ 2568	ทุกกองงาน ที่ให้บริการ ประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, กอง สาธารณสุขฯ, สำนักปลัด) งานประชา สัมพันธ์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ช่องทางการรับ ข้อมูลข่าวสารอาจ ยังไม่ทั่วถึงหรือ เข้าถึงยาก	มาตรการพัฒนา ระบบการสื่อสาร และ ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ เชิงรุก	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 94.50 บ่งบอกว่า ประชาชนส่วนหนึ่งยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้า ไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงานผล การใช้งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้ งานยาก	1. Data Update: ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการเข้าถึง ข้อมูลพื้นฐาน 2. MultiChannel: เพิ่มช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย (Line OA, Facebook	ไตรมาสที่ 1 (ปรับปรุง ช่องทาง) และ ดำเนินการ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุง การทำงาน	e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาในการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ (e-Service)	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 94.67 บ่งบอกถึง "ความ เฉื่อย" ในการปรับปรุง กระบวนการประชาชน อาจรู้สึกว่าขั้นตอนยัง ยุ่งยาก การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนล่าช้า หรือยัง ไม่มีการนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาช่วยลดภาระ ของประชาชนอย่าง ชัดเจน	Business Process Reengineering (BPR): ทบทวนงานบริการที่มี ผู้ใช้มากที่สุด 3 อันดับ แรกเพื่อลดขั้นตอนและ ระยะเวลาลงอย่างน้อย 20% Digital Transformation: นำ ระบบ E-Service มาใช้ เต็มรูปแบบ (เช่น การ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ออนไลน์ที่ติดตาม สถานะได้) Open Data: เปิดเผยแพร่ การดำเนินงานและสถิติ การให้บริการอย่าง โปร่งใสผ่านเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 เร่งด่วน: ไตร มาส 1-2 ต้องมี ต้นแบบการ ปรับปรุงที่เห็น ผลชัดเจน 1-2 โครงการ	ผู้บริหาร (นายก/ปลัด) / หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผย ข้อมูล	o5 แผน ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ OIT	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	จุดแข็ง: มีโครงสร้าง เมนู ข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์ ที่ชัดเจนและ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 67.00 บ่งบอก ว่าอาจมี บางรายการที่ข้อมูลไม่ เป็นปัจจุบัน ข้อมูลไม่ ครบถ้วน (Old Data), หรือรูปไฟล์ เอกสารไม่ ชัดเจน/ไม่สามารถค้นหา ข้อความ ได้ (Searchable PDF)	1. Checklist Audit: ตรวจสอบรายการ ข้อมูล ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปีล่าสุด 2. Content Refresh: อัปเดต ข้อมูลให้เป็น ปีงบประมาณ 2568 ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อ จัดจ้าง, รายงานผลการ ปฏิบัติงาน) 3. Accessibility: ปรับปรุงไฟล์ เอกสารให้ เป็น มาตรฐานเดียวกัน เช่น ใช้ PDF ที่มี คุณภาพสูง หรือ สร้าง หน้า Web Page แทน การลงแค้ไฟล์รูปภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1-2 (ต้อง ดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อน สิ้นสุด ระยะเวลาการ นำเข้าข้อมูลใน ระบบ ITAS)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการ การทุจริต	๐25 แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต	มีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสที่เป็น รูปธรรมชัดเจน	มาตรการยกระดับ ธรรมาภิบาลและ มาตรการเชิงรุกใน การป้องกันการ ทุจริตประพตติมิ ชอบ	จุดแข็ง: ได้คะแนน 90 เนื่องจากหน่วยงาน ดำเนินการครบถ้วนทั้ง การประกาศนโยบาย No Gift Policy, การ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี, และ การ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องเน้น "คุณภาพ" ของกิจกรรม มากกว่าแค่"การมี" เอกสาร โดยมุ่งเน้นให้ บุคลากรนำไปปฏิบัติจริง ในชีวิตประจำวัน	Risk Management: ทบทวนและ วิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มีการรับ- จ่ายเงิน หรือการใช้ ดุลพินิจ Policy Engagement: จัดกิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน Public Monitoring: เปิดโอกาสให้ภาค ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการสังเกตการณ์ โครงการสำคัญ	ตลอด ปีงบประมาณ 2568 (โดยเน้นหนัก ในช่วงการ จัดทำ แผนปฏิบัติการ การ และ สรุปผล รอบ 6/12 เดือน)	งานนิติการ