

**รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**  
**เทศบาลตำบลโนนปอแดง อำเภอดงหลวง จังหวัดเลย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลโนนปอแดง โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน ระบุว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

**๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy**

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๕ มกราคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลโนนปอแดง ได้ดำเนินประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนปอแดง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนปอแดง รับทราบแนวทาง DO & Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลโนนปอแดงมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

☞ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวให้มีการแพร่หลายมากขึ้น และสร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจกับหน่วยงานรัฐ และเอกชนที่มาติดต่อราชการในโอกาสต่อไป.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวกัญจิรา จันทศิลา)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นายไพรี ทหาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนปอแดง