

ระบบบริการประชาชนออนไลน์ เทศบาลตำบลโนนปอแดง E-Service

“E-service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย”

ยินดีให้บริการ
ตลอด 24 ชั่วโมง



<https://lin.ee/98LM3sh>



ติดต่อสอบถาม
งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักปลัด
โทร : 042818168 ต่อ 205

เว็บไซต์ : www.nonpodaeng.go.th
saraban@nonpodaeng.go.th
<https://www.facebook.com/nonpodaengpr>

เทศบาลตำบลโนนปอแดง
191 หมู่ที่ 4 ต.โนนปอแดง
จ.พิจิตร จ.เลย

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบบริการประชาชนออนไลน์ เทศบาลตำบลโนนปอแดง E-Service



E-Service
สะดวก
รวดเร็ว
ประหยัดค่าใช้จ่าย

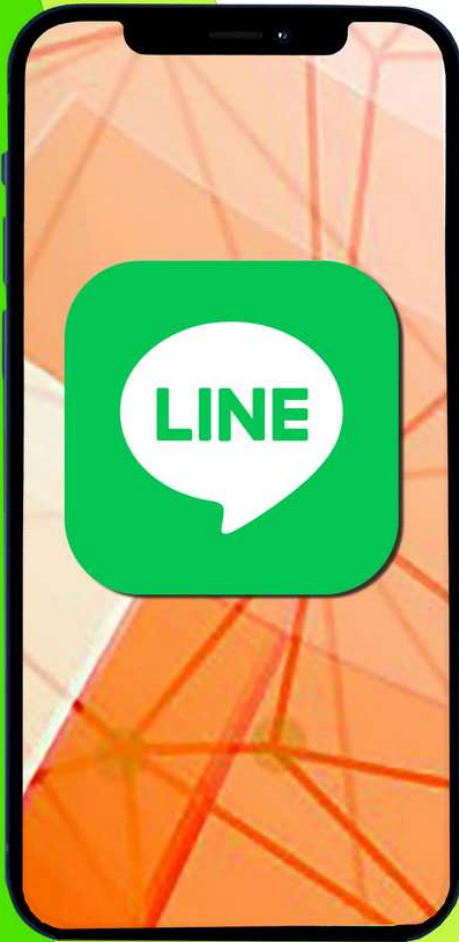


ติดต่อสอบถาม
งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักปลัด
โทร : 042818168 ต่อ 205

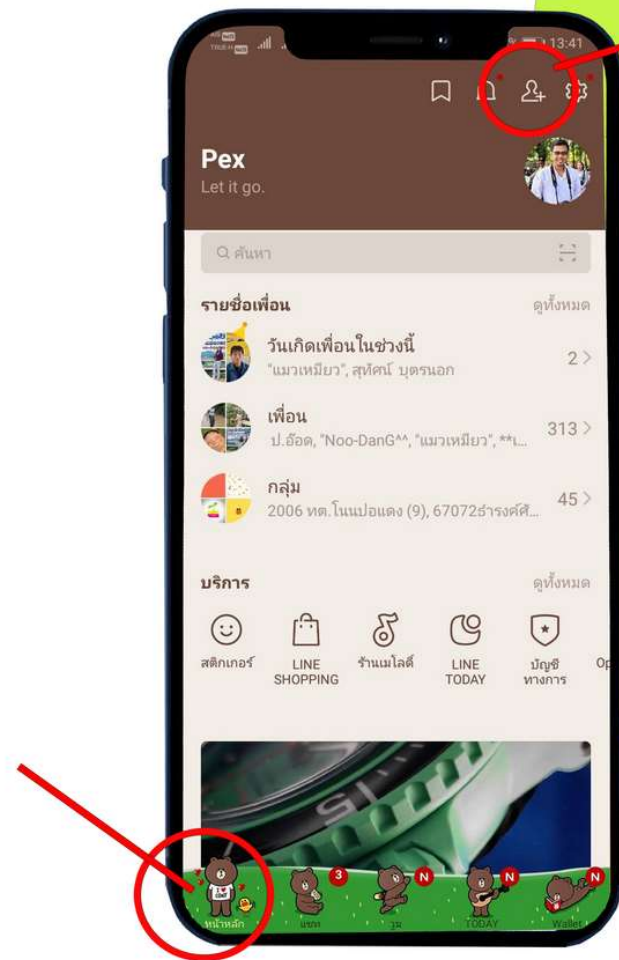
เว็บไซต์ : www.nonpodaeng.go.th
saraban@nonpodaeng.go.th
<https://www.facebook.com/nonpodaengpr>

เทศบาลตำบลโนนปอแดง
191 หมู่ที่ 4 ต.โนนปอแดง
จ.พิจิตร จ.เลย

1. เปิดโปรแกรม LINE



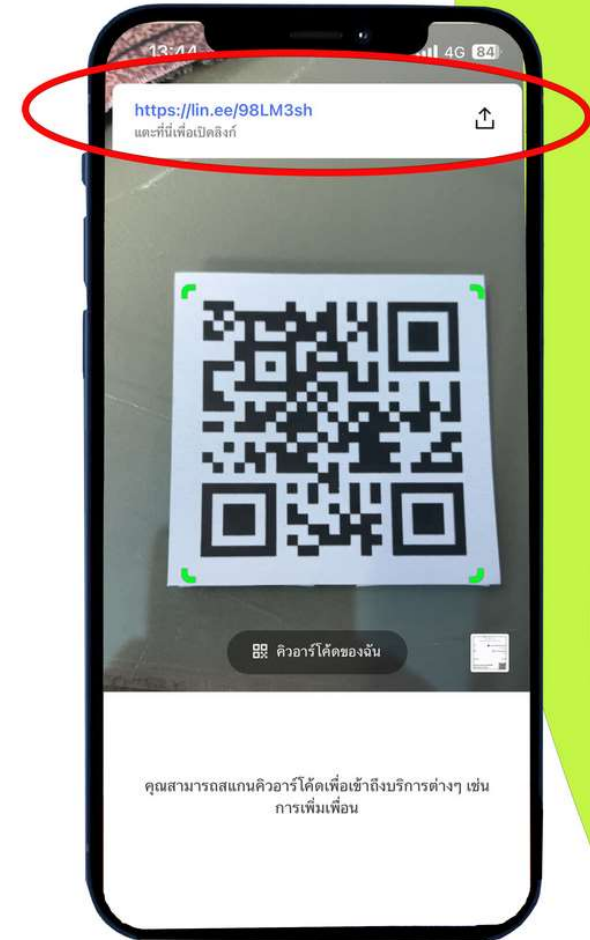
2. เข้าสู่หน้าหลัก LINE แล้ว “เพิ่มเพื่อน”



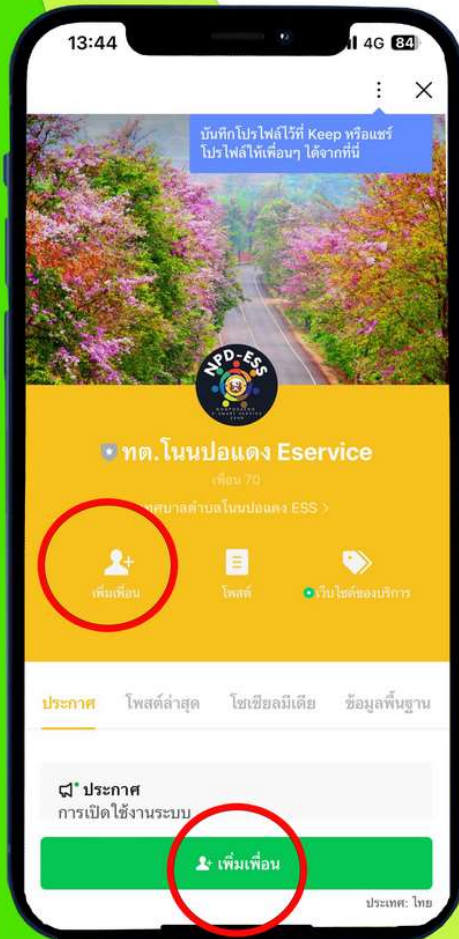
3.เลือก “คิวอาร์โค้ด”



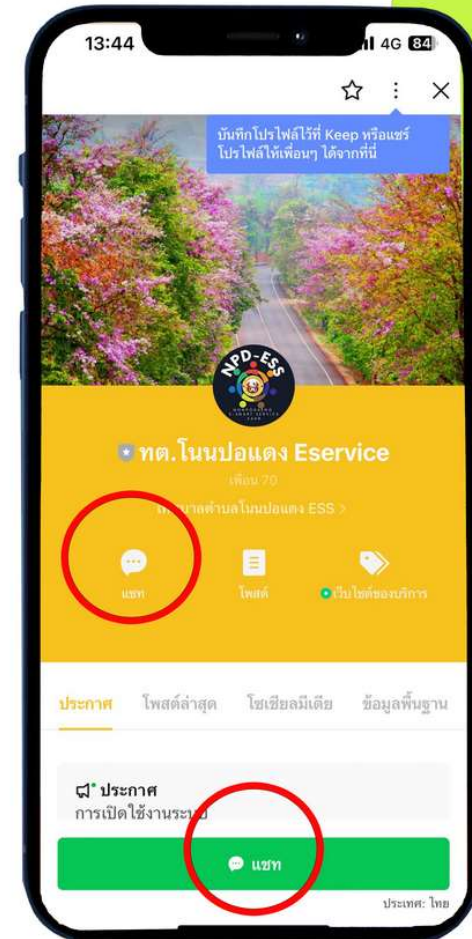
4.สแกน “คิวอาร์โค้ด” แล้วคลิก “Link”



5.คลิก “เพิ่มเพื่อน”



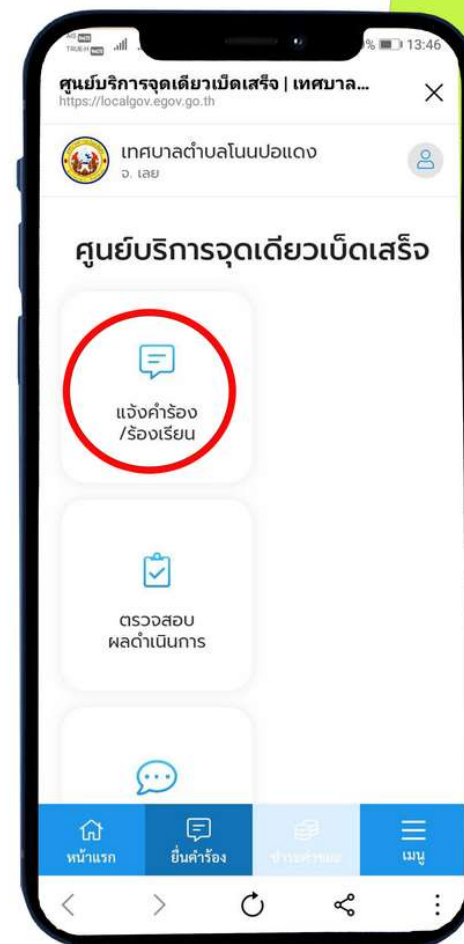
6.คลิก “แชท”



7.คลิก “บริการสาธารณะ” หรือ “แจ้งเรื่อง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์”



8.คลิก “แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน”



9.เลือก “ประเภทคำร้อง”

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ | เทศบาลตำบลในแอมแดง

เทศบาลตำบลในแอมแดง
จ. แลย

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง *

อื่นๆ

- แจ้งเหตุรำคาญ
- ขอคุณภาพจากกล้องวงจรปิด
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน่วยงานภาครัฐ
- แจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

คำนำหน้า * | ชื่อ (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

หน้าแรก ยื่นคำร้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ เมนู

10.กรอกข้อมูล “หัวข้อเรื่อง” และ “รายละเอียด”

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ | เทศบาล...
<https://localgov.egov.go.th>

เทศบาลตำบลในแอมแดง
จ. แลย

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง *
ตัดต้นไม้/กิ่งไม้

หัวข้อเรื่อง *
ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้

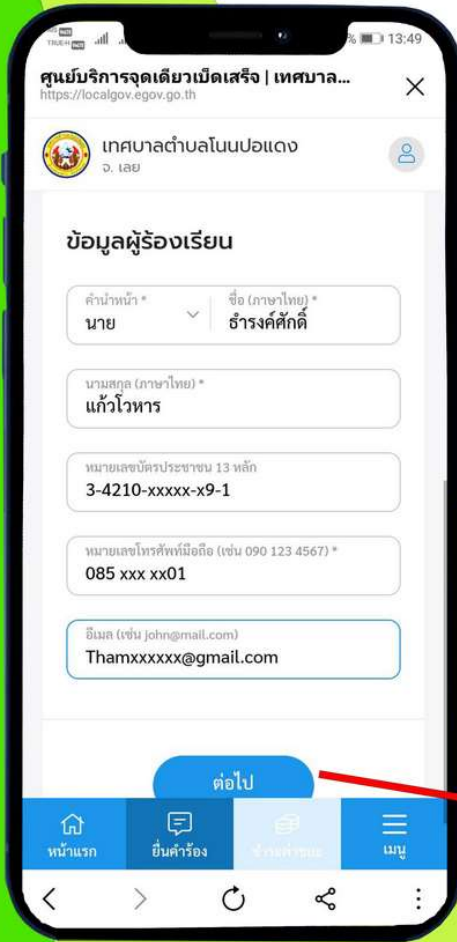
รายละเอียด *
ตัดกิ่งไม้บ้าน.....|

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

คำนำหน้า * | ชื่อ (ภาษาไทย) *

หน้าแรก ยื่นคำร้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ เมนู

11.กรอก “ข้อมูลผู้ร้องเรียน” ให้ครบถ้วน



เสร็จแล้วกด
“ต่อไป”

12.หากต้องการระบุตำแหน่ง หรือสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ ให้กด “ใช้ตำแหน่งปัจจุบัน”



เสร็จแล้วกด “ต่อไป”

13. หากต้องการแนบรูปถ่าย หรือเอกสาร ให้กด “เลือกไฟล์”



เสร็จแล้วกด
“ต่อไป”

14. ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกด “ส่งเรื่อง”



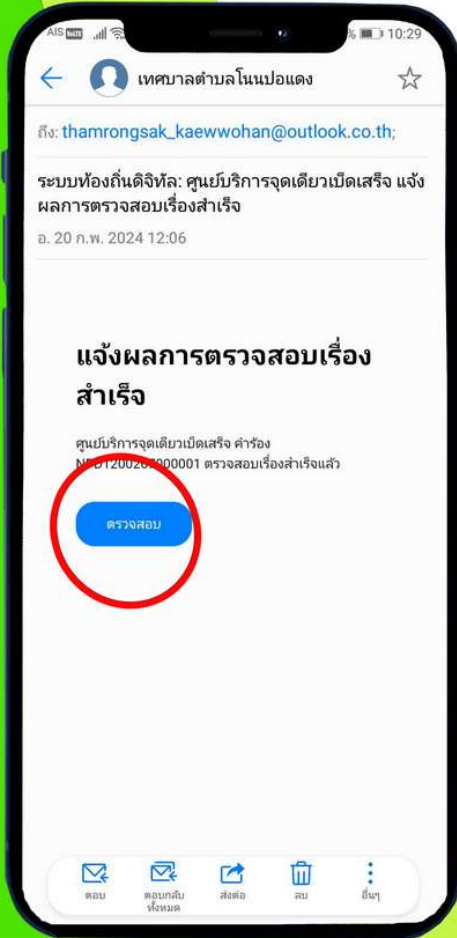
15. ท่านสามารถติดตามคำร้อง ได้ที่ “อีเมล” ของท่าน



16. ตรวจสอบกล่องจดหมายเข้า จาก “เทศบาลตำบลโนนโป่งแดง” หัวข้อ “ระบบท้องถิ่นดิจิทัล”



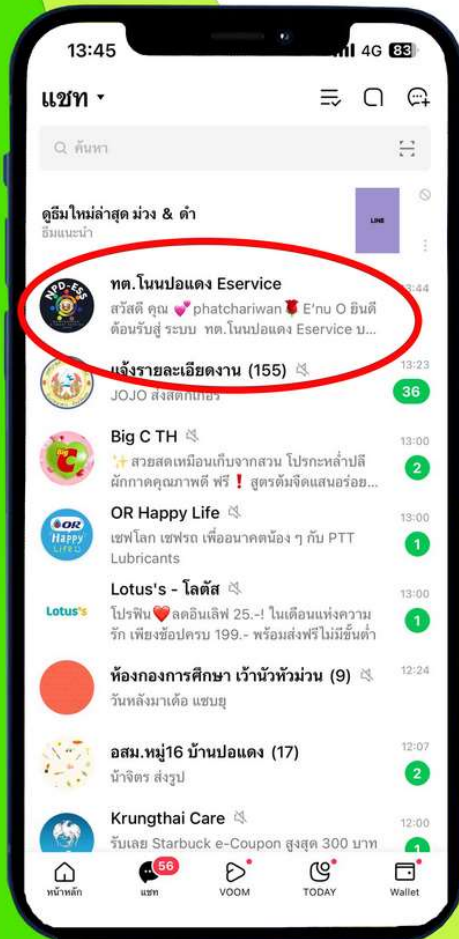
17. กด “ตรวจสอบ”



18. โปรแกรมจะแสดง “คำร้อง” ของท่าน



19.การใช้งานครั้งต่อไป ให้ค้นหา “กต.โนนปอแดง Eservice” หรือ “สแกน คิวอาร์โค้ด”



แล้วกลับไปทำตาม
“ข้อ 7”

