

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโนนปอแดง

เรื่อง ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานสำหรับหน่วยงาน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงพลังงาน เรื่อง การจัดการพลังงานสนองพระราชดำริ "เศรษฐกิจพอเพียง" เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาครัฐ การชุมชนและประชาชน เห็นชอบมาตรการการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐใช้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการ เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อร่วมกันประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลโนนปอแดงจึงได้ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระบบแสงสว่าง

๑.๑ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานและในเวลากลางคืนควรเปิดเฉพาะหลอดที่มีความจำเป็น

๑.๒ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑.๓ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิตช์ควบคุมการทำงานหลอดแสงสว่างหลายหลอด

๒. เครื่องปรับอากาศ

๒.๑ กำหนดเวลาเปิด - ปิด เป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

๑) ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒) ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ ๖ เดือน/ตามความเหมาะสม

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๑ ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือในเวลาพักเที่ยง

๓.๒ ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๓ ปิดเครื่องทันที รวมทั้งเครื่องสำรองไฟที่เลิกใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง

๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

๔.๒ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๕. โทรทซ์น์

งดใช้ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีจำเป็น เมื่อเลิกใช้งานควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องด้วย

๖. กระจกน้ำร้อน

๖.๑ ใส่น้ำให้พอเหมาะและหากจำเป็นต้องต้มน้ำอย่างต่อเนื่องควรตรวจดูปริมาณน้ำอยู่ตลอด

๖.๒ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ

๗. เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น/เครื่องทำน้ำเย็น

ถอดปลั๊กหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. และนอกเวลาราชการ

๘. เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดอื่นๆ

เมื่อเลิกใช้งานควรปิดสวิตซ์ และถอดปลั๊ก

๙. รถยนต์/รถจักรยานยนต์/อุปกรณ์ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกชนิด

๙.๑ ก่อนใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์/อุปกรณ์ที่ต้องใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานกำหนดขึ้นตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน หรือวางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง

๙.๓ กำหนดส่งเอกสาร ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น.

ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.

๙.๔ ตรวจสอบเช็คลมยางรถยนต์/จักรยานยนต์อย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๙.๕ ขับขี่โดยใช้ความเร็วอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๖ หมั่นตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้รถยนต์ / ตามความเหมาะสมกับสภาพรถและระยะเวลาการใช้งาน

๑๐. การประหยัดน้ำ

๑๐.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ

๑๐.๒ หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อทำการซ่อมแซม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพรี ทะวาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนปอแดง